

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**по ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Алчевск 2021

Рассмотрено и согласовано методической комиссией «Экономических

Разработаны и

предложены:

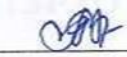
ОСП «Индустриальный техникум» ГОУ ВО ЛНР
«Донбасский государственный технический институт»

Разработчик:

 Л.Н. Филатова, преподаватель экономических
дисциплин 2 категории

Рассмотрены и одобрены к использованию в образовательной деятельности на
заседании методического совета техникума

Протокол № 6 от « 11 » 09 2021 года

Председатель методического совета  Л.Л. Кузьмина

Рассмотрен и одобрен к использованию в образовательной деятельности на
заседании выпускающей методической комиссии

Протокол № 7 от « 31 » 08 20 21 года

Председатель комиссии  С.И. Васильченко

Оглавление

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Организация учебной практики.....	5
3.	Методические указания по выполнению учебной практики.....	7
4.	Задания по учебной практике.....	7
5.	Процедура защиты учебной практики.....	18
6.	Критерии оценки по практике.....	19
7.	Список источников информации.....	20
	Приложение.....	22

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Составным элементом подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выполнение заданий учебной практики УП.04 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Выполняют учебную практику студенты очной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планом.

Целью учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчёты по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика УП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности реализуется концентрировано в течение одного семестра выпускного курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 36 часов.

Проведению практики предшествует изучение междисциплинарных курсов МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности студент формирует профессиональные компетенции через профессиональное овладение конкретными умениями, накапливая первоначальный практический опыт:

Соответствие формируемых профессиональных компетенций с умениями и первоначальным практическим опытом

Формируемые профессиональные компетенции (код, наименование)	Должен уметь	Должен иметь первоначальный практический опыт
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Составления налоговых деклараций, отчетов

бюджет, расчёты по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Все виды работ по учебной практики выполняются в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оснащение рабочих мест проведения практики:

- количество посадочных мест по числу студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение;
- доступ к СПС «КонсультантПлюс»;
- задания по учебной практике;

На первом занятии учебной практики студентам выдаются задания по практике и проводится инструктаж по технике безопасности и организации практики.

Итогом прохождения практики является составление отчета по практике в электронной форме в виде решения практических задач и профессиональных ситуаций.

Студент должен продемонстрировать навык самостоятельной работы и компетентность в области использования возможностей ПЭВМ в работе бухгалтера.

В отчете все записи, расчеты необходимо осуществлять аккуратно, в соответствии с принятой методикой составления и использования бухгалтерской отчетности.

Титульный лист отчета по учебной практике УП.04 представлен в приложении 1.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение заданий учебной практики основано на использовании знаний и практических навыков, сформированных в процессе освоения междисциплинарных курсов МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Учебная практика представляет собой самостоятельную работу студента, поэтому в случае возникновения вопросов, он может воспользоваться дополнительными источниками информации: учебной литературой, материалами СПС «Консультант Плюс».

Для заполнения форм отчетности необходимо использовать утвержденные Министерством финансов ЛНР образцы типовых форм, а также Приказ Минфина ЛНР «О формах бухгалтерской отчетности организаций», Указания о порядке составления и предоставления форм бухгалтерской отчетности, Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Составление бухгалтерской отчетности предприятия

Задание 2.1.1

Используя исходные данные (таблица 1, 2) составить :

1. журнал хозяйственных операций (таблица 2);
2. оборотно-сальдовую ведомость (таблица 3);
3. начальный и конечный баланс.

Исходные данные:

Таблица 1- Остатки на счетах синтетического учета на 1 января 20____

№п/п	Показатель	Сумма ,тыс.руб.	№ счета
1	Основные средства	588580	
2	Износ	137340	
3	Сырье и материалы	23840	

№п/п	Показатель	Сумма ,тыс.руб.	№ счета
4	Топливо	1600	
5	МБП	900	
6	Незавершенное производство	17800	
7	Готовая продукция	7200	
8	Товары на складе	1600	
9	Наличка в национальной валюте	2200	
10	Текущие счета в национальной валюте	135690	
11	Расчеты с отечественными покупателями	42800	
12	Уставной капитал	590370	
13	Нераспределенная прибыль	17200	
14	Расчеты с отечественными поставщиками	43900	
15	Расчеты по налогам	18600	
16	Расчеты по страхованию	8100	
17	Расчеты по заработной плате	6700	

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за январь 20__

№п/п	Содержание операции	Сумма, тыс. руб	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Поступили товары от поставщиков	1300		
2	Оплачен налог на доходы физлиц	2500		
3	Оплачен единый социальный взнос	15800		

№п/п	Содержание операции	Сумма, тыс. руб	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
4	Выданы средства из кассы подотчетному лицу	1400		
5	Приобретено топливо	1200		
6	Использовано топливо для производства продукции	450		
7	Начислена заработная плата рабочим	50000		
8	Удержан налог на доходы физлиц	8270		
9	Начислен единый социальный взнос	?		
10	Приобретены канцтовары подотчетным лицом	180		
11	Возвращены в кассу предприятия неиспользованные подотчетные суммы	?		
12	Оплачено с текущего счета поставщику за товары	1320		
13	Поступили средства в кассу с текущего счета	44000		
14	Получен краткосрочный кредит	20000		
15	Начислена амортизация основных средств производственного назначения	1800		
16	Использованы материалы для производства продукции	15200		
17	Выдана заработная плата из кассы	43900		
18	Оприходована готовая продукция на склад	55000		
19	Получена оплата от дебиторов	37000		
20	Поступили основные средства от поставщиков	126000		

№п/п	Содержание операции	Сумма, тыс. руб	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
21	Введены в эксплуатацию ОС	?		

Таблица 3- Оборотно-сальдовая ведомость за январь 20____года

Счет	Сальдо на 1.01.20__		Обороты за январь		Сальдо на 31.12.20__	
	ДТ	КТ	ДТ	КТ	ДТ	КТ

Задание 2.1.2

Составить I и II разделы ф. №2 «Отчет о финансовых результатах» по приведенным данным (Таблица 4)

Для решения задания использовать ПСБУ 15 и 16

Таблица 4- Исходные данные для составления ф.№2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)

№ п/п	Показатель	Сумма , тыс . руб.	Код статьи
1	Доход от реализации продукции	360	
2	Начислена заработная плата административному персоналу	9	
3	Начислен единый социальный взнос	3	
4	Затраты на расчетно-кассовое обслуживание	1	
5	Себестоимость реализованной продукции	160	
6	Доход от реализации производственных запасов	6	
7	Затраты на связь	2	
8	Затраты на рекламу	1	
9	Доход от инвестиций в дочернее предприятие, учет в котором ведется по методу участия в капитале	10	
10	Получены дивиденды от акций	20	
11	Доход от сдачи в финансовую аренду необоротных активов	11	
12	Получены проценты по облигациям	3	
13	Получена оплата за аренду помещения	4	
14	Получен штраф от арендатора за невыполнение условий договора	2	
15	Затраты на командировку административному персоналу	2	
16	Оплата труда менеджерам по сбыту	15	
17	Стоимость бесплатно полученных основных средств	150	
18	Доход от бесплатно полученных основных средств в раз мере начисленной амортизации	20	
19	Начисление единого социального взноса на фонд оплаты труда менеджеров по сбыту	6	
20	Услуги по охране офиса	2	
21	Себестоимость реализованных производственных запасов	2	

№ п/п	Показатель	Сумма , тыс . руб.	Код статьи
22	Начислена амортизация основных средств отдела сбыта	2	
23	Затраты от обесценивания запасов	1	
24	Выплачены проценты по банковским кредитам	2	
25	Плата за аудиторские услуги	3	
26	Штраф , выплаченный поставщику	2	
27	Себестоимость финансовых инвестиций	3	
28	Уценка основных средств	2	
29	Уценка финансовых инвестиций	1	
30	Налог на прибыль	41	
31	Доход от реализации ценных бумаг	3	

2.2 Анализ форм отчетности

Раскрыть значение , цель и задачи анализа финансовой отчетности.
Дать определение финансовой отчетности, раскрыть требования к финансовой отчетности в соответствии с положением ПСБУ 1.

Указать состав финансовой отчетности и коротко раскрыть назначение компонентов финансовой отчетности. (ф№1, ф№2, ф№3, ф№4).
(Объем – 2 стр.)

2.3 Заполнение формы квартальной отчетности

Перечислить функции Пенсионного фонда ЛНР по контролю страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Основные моменты при заполнении отчетности в ПФ.

(Смотри Постановление от 23 августа 2016 года № 446 г. Луганск Об утверждении Положения о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики в новой редакции), Приказ «23» октября 2020 года № 130 г. Луганск Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23.11.2020 за № 421/3605 Об утверждении Порядка формирования и предоставления отчета о лицах, получающих отдельные виды государственных социальных пособий (помощи) (Объем 4 стр.)

2.4 Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса

Раскрыть суть проведения анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации. (Объем 2 стр.)

3 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение практики производится в соответствии с методическими рекомендациями и заданиями, которые выдаются каждому студенту.

По окончании практики обучающийся должен представить отчёт, сформированный в виде электронной папки под именем студента, включающий в себя (ПРИЛОЖЕНИЕ):

- титульный лист дневника практики;
- дневник практики;
- титульный лист отчёта;
- отчет по практике в виде оформленных решений задач, ситуаций, выводов и рекомендаций к ним, решение тестовых заданий;
- приложения в виде заполненных документов бухгалтерской отчетности и расчётные таблицы показателей.

Таким образом, практическая часть отчета включает описание проделанной обучающимся работы в соответствии с программой практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. В таблицах – 12 кегль, межстрочный интервал – 1. Для заполнения таблиц рекомендуется использовать ресурсы табличного процессора Excel.

Окончательная оценка за практику выставляется после проверки отчета преподавателем и процедуры зачёта. Зачёт по учебной практике может проводиться в разных форматах.

Студенты, не представившие отчёт и дневник по практике, получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшему этапу обучения не допускаются.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам защиты отчёта и зачёта по практике преподавателем выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, своевременно предоставившему отчёт по практике с правильно выполненными заданиями и оформленными

приложениям (отчётными формами), дневник практики, подтверждающие самостоятельную работу студента во время практики, положительную характеристику руководителя практикой от техникума и аттестационный лист по установленной форме, а также уверенно отвечающему на вопросы преподавателя во время зачёта по практике;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, своевременно предоставившему отчёт по практике с правильно выполненными заданиями и оформленными приложениям (отчётными формами), но содержащими неточности в расчетах, погрешности в оформлении, дневник практики, подтверждающие самостоятельную работу студента во время практики, положительную характеристику руководителя практикой от техникума и аттестационный лист по установленной форме, а также уверенно отвечающему на вопросы преподавателя во время зачёта по практике;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, предоставившему отчёт по практике с выполненными заданиями и оформленными приложениям (отчётными формами), содержащим ошибки или частично выполненные задания, дневник практики, подтверждающие самостоятельную работу студента во время практики, положительную характеристику руководителя практикой от техникума и аттестационный лист по установленной форме, а также отвечающему на вопросы преподавателя во время зачёта по практике;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, отсутствующему на практике, не выполнившему программу практики в полном объёме, не предоставившему отчётную документацию по неуважительной причине в установленное время.

5 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07441-1. — URL: <https://book.ru/book/932674> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-406-07526-5. — URL: <https://book.ru/book/934002> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Карпова Т.П. — Москва : КноРус, 2020. — 295 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07109-0. — URL: <https://book.ru/book/933985> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742> (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

<http://www.2buh.ru/> - информационный портал для бухгалтеров, экономистов, аудиторов

<http://www.economicus.ru/> - экономический портал с качественной информацией

<http://www.klerk.ru/> - все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, «1С» и программах автоматизации учета

<http://www.buh.ru/> - справочная информация, последние изменения в бухгалтерском учете, аналитические материалы

<http://www.buhgalte.ru/> - справочная информация, нормативные документы, статьи и новости

<http://www.v2b.ru/Default> - еженедельный журнал «Время бухгалтера», новейшая информация о всех изменениях в учете

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Методическая комиссия экономических дисциплин

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студентки III курса группы ЭП-2019-1/9
Специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Руководитель: _____ Л.Н. Филатова

Оценка: ПМ.04 _____

г. Алчевск - 2021

Содержание

Введение

1 Составление бухгалтерской отчетности предприятия

1.1 Составление баланса организации

1.2 Составление отчета о финансовых результатах

2 Анализ форм отчетности

2.1 Составление отчета о собственном капитале, его анализ

2.2 Составление отчета о движении денежных средств, его анализ.

3 Заполнение формы квартальной отчетности

3.1 Функции Пенсионного фонда ЛНР по контролю страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

3.2 Заполнение отчетности в ПФР.

3.3 Анализ отчета о финансовых результатах.

4 Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса

4.1 Использование различных способов проведения анализа

Бухгалтерского баланса (Форма 1).

4.2 Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса

Вывод

Приложение А

Приложение Б